

مناقصة رقم 20/17

لمنح خدمات استشارة إعلامية, استراتيجية إعلامية, المتحدث الرسمي وعلاقات عامة لشركة نتيقي أيلول م.ض.

شركة نتيقي أيلول م.ض. (فيما يلي: "الشركة" أو "نتيقي أيلول") تدعو من خلال هذا الإعلان لتلقي عروض للتعاقد معها باتفاقية لمنح خدمات استشارة إعلامية, استراتيجية إعلامية, المتحدث الرسمي وعلاقات عامة (فيما يلي: "المناقصة"), على النحو التالي:

1. **فترة التعاقد:** فترة التعاقد الأساسية مع مقدم العرض الفائز, هي لمدة 12 شهر. لشركة نتيقي أيلول الحق الاختياري حصرياً (إمكانية) لتمديد فترة التعاقد بأربعة فترات إضافية مدة كل منها 12 شهراً.
2. شروط الحد الأدنى:

على ضوء تعقيدات الأعمال, أهميتها وماهيتها, يحق تقديم العروض لمقدم عرض يستوفي كافة الشروط التالية بشكل تراكمي:

شروط الحد الأدنى العامة لمقدم العرض

- 2.1 مشغل مرخص أو هيئة قانونية مسجلة في إسرائيل (شركة أو شراكة مسجلة).
- 2.2 صاحب خبرة 5 سنوات على الأقل, خلال السنوات العشرة التي سبقت موعد تقديم العرض بمنح خدمات استشارة إعلامية, استراتيجية إعلامية, المتحدث الرسمي وعلاقات عامة.
- 2.3 لدى مُقدم العرض في الموعد الأخير لتقديم العروض للمناقصة على الأقل سبعة (7) عمال أجيرين (بعلاقة عامل- مُشغل).
- 2.4 لا يتواجد تحت الحراسة القانونية, تجميد الإجراءات, الإفلاس أو تفكيك الشركة ولا توجد طلبات ضده بهذا الشأن, أو لأنه لا يتواجد في مرحلة الإفلاس المالي, ولم تُفرض على أملاكه أية حجوزات جذرية.
- 2.5 صاحب كافة التصاريح المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية للعام – 1976.
- 2.6 الاشتراك إجباري في لقاء مقامي العروض.

شروط الحد الأدنى لرئيس الطاقم

- 2.7 يعمل كمدير عام لدى مُقدم العرض أو كشريك لمُقدم العرض.
- 2.8 صاحب لقب أكاديمي من مؤسسة للتعليم العالي في إسرائيل أو من مؤسسة للتعليم العالي خارج البلاد (لقب أول على الأقل) حاصلة على اعتراف من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية في وزارة التربية والتعليم و/أو تمت المصادقة عليه من قبل مجلس التعليم العالي.
- 2.9 صاحب خبرة 10 سنوات على الأقل بمنح خدمات استشارة إعلامية, استراتيجية إعلامية, المتحدث الرسمي وعلاقات عامة تمت خلالها منح الخدمات المذكورة لمؤسسة عامة لفترة تزيد عن 24 شهر.

شروط الحد الأدنى لمدير زبون (عضو طاقم إضافي)

- 2.10 يعمل كموظف أجير (بعلاقة مُشغل- عامل) لدى مُقدم العرض.
 - 2.11 صاحب لقب أكاديمي من مؤسسة للتعليم العالي في إسرائيل أو من مؤسسة للتعليم العالي خارج البلاد (لقب أول على الأقل) حاصلة على اعتراف من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية في وزارة التربية والتعليم و/أو تمت المصادقة عليه من قبل مجلس التعليم العالي.
 - 2.12 صاحب خبرة 7 سنوات على الأقل بمنح خدمات استشارة إعلامية, استراتيجية إعلامية, المتحدث الرسمي وعلاقات عامة تمت خلالها منح الخدمات المذكورة لمؤسسة عامة لفترة تزيد عن 24 شهر.
- نلفت انتباه مقدمي العروض للتعريفات المحددة في مستندات المناقصة, بما يتعلق بشروط الحد الأدنى المذكورة أعلاه.
3. **إرفاق المستندات والإثباتات.** يجب على مقدمي العروض أن يرفقوا لعروضهم كافة المستندات والتصاريح المطلوبة من أجل إثبات استيفائهم بشروط الحد الأدنى ونقاط جودة عروضهم, حسب المفصل في مستندات المناقصة.
 4. يمكن الحصول على مستندات المناقصة (بدون دفع) من سكرتارية الدائرة المالية في مكاتب الشركة في تل أبيب, شارع عال برشات هدرخيم, زاوية طريق نمير, (بجانب محطة قطار "سافيدور"- تل أبيب مركز), في الأيام الأحد- الخميس بين الساعات 9:00-14:00 (هاتف رقم 03-6931207).

- المستندات تشمل وصف مفصل للأعمال المطلوبة, شروط الاشتراك في المناقصة وايضاً نص الاتفاقية التي ستوقع مع الفائز وشروط التعاقد. في أية حالة لوجود تناقض بين المذكور في هذا الإعلان وبين المذكور في مستندات المناقصة, تكون مستندات المناقصة هي المُلزمة.
5. **تقديم العروض.** يجب تقديم العروض للمناقصة لصندوق المناقصات المخصص للمناقصة موضوع البحث, الموجود في مكاتب الشركة في العنوان المذكور أعلاه , **حتى موعد أقصاه تاريخ 25.10.2017 لغاية الساعة 12:00 ظهراً.**
 6. **لقاء مقدمي العروض يعقد يوم 1.10.2017 الساعة 15:30 ظهراً.** مكان اللقاء سيكون في مكاتب الشركة شارع عال برشات هدرخيم (زاوية طريق نمير) في تل أبيب. **الاشتراك في لقاء مُقدمي العروض هو الزامي.**
 7. **الإطلاع على المستندات.** يمكن الإطلاع على مستندات المناقصة في مكاتب شركة نتيفي أيلون وعلى موقع الشركة على العنوان بالعنوان www.ayalonhw.co.il, تحت علامة التبويب "مناقصات" , في الصفحة الرئيسية.
 8. لا تلتزم لجنة مناقصات شركة نتيفي أيلون بقبول العرض الأقل سعراً أو أي عرض آخر أياً كان, كما أنها تحفظ لنفسها الحق برفض أي عرض كلها أو جزء منه, حسب تقديراتها النهائية والحصرية.
 9. يحق لشركة نتيفي أيلون , وفقاً لتقديراتها الحصرية, إدارة مفاوضات مع مقدمي العروض (أو أي منهم).

ايتمار بن منير

الإدارة العامة